



การอบรมเรื่อง กฎหมายแรงงานที่หัวหน้างาน และผู้บริหารควรรู้

วันเสาร์ที่ 22 เมษายน พ.ศ.2566

เวลา 09.00 – 16.00 น. (อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM)

จัดโดย สถาบันวิศวะพัฒน วิศวะกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

หลักการและเหตุผล

มีคำกล่าวอยู่ว่า “ประชาชนจะอ้างว่าไม่รู้กฎหมายไม่ได้” เพราะกฎหมายถือเป็นสิ่งจำเป็นที่ประชาชนทุกคนจะต้องรู้ เมื่อทำความผิดแล้วจะอ้างว่าทำไปเพราะไม่รู้กฎหมายก็ไม่ได้

เป็นเรื่องแปลกแต่จริง นั่นคือยังมีเจ้าของกิจการ หัวหน้างานและผู้บริหารอีกไม่น้อยที่ไม่รู้กฎหมายแรงงานและไม่ได้ให้ความสำคัญกับกฎหมายแรงงานเลย และยังมีการกระทำที่บ่อนทำลายอย่างไม่ถูกต้องโดยไม่รู้กฎหมายแรงงานว่าผิดหรือไม่ซึ่งทำให้เกิดการร้องเรียน หรือการฟ้องร้องตามมาไม่น้อย ในที่สุดก็ทำให้แรงงานสัมพันธ์ในองค์กรเกิดปัญหาการทำงานแบบไม่ไว้วางใจซึ่งกันและกัน และทำให้บริษัทต้องเสียภาพลักษณ์ชื่อเสียงไปสู่สาธารณะ

หลักสูตรนี้ จะช่วยให้เจ้าของกิจการ หัวหน้างานและผู้บริหารทุกระดับได้เข้าใจหลักและเจตนารมณ์ของกฎหมายแรงงานมากยิ่งขึ้นด้วยการใช้กรณีศึกษาที่น่าสนใจมาเป็นแนวทางการอธิบายเพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกสมองประลองความรู้ความเข้าใจในด้านกฎหมายแรงงานเพื่อนำไปสร้างแรงงานสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร และทำให้เกิดภาพลักษณ์ชื่อเสียงที่ดีขององค์กรต่อไป

รูปแบบการสัมมนา

ใช้กรณีศึกษาด้านแรงงานและการถาม-ตอบตลอดการฝึกอบรม โดยการนำความรู้ด้านกฎหมายแรงงานเข้ามาประยุกต์และกระตุ้นความคิดเห็นของผู้เข้าอบรมเพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

วิทยากร

อาจารย์ธำรงค์ศักดิ์ คงคาสวัสดิ์

วิทยากร/ที่ปรึกษาอิสระ

และผู้เขียนหนังสือ “หัวหน้างานกับการบริหารลูกน้อง- HR for NON HR”

“เสริมทักษะหัวหน้างานยุคใหม่”

“HR How to”

“HR How to Season2, 3”

“มายาคติในการบริหารงานบุคคล”



กำหนดการ

08.30-09.00 น.

เข้าระบบ ZOOM

09.00-16.00 น.

เริ่มบรรยาย โดยมีหัวข้อดังนี้

- เรื่องของสัญญาจ้างมีกี่ประเภท สัญญาจ้างต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่
- ลักษณะของสัญญาจ้างแบบแปลกๆ ที่นายจ้างไม่ควรทำ
- จะทำสัญญาจ้างห้ามลูกจ้างไปทำงานกับคู่แข่งได้หรือไม่
- การเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวต้องจ่ายค่าชดเชยหรือไม่
- ค่าจ้างคืออะไรและอะไรไม่ใช่ค่าจ้าง, ค่าบริการ/ค่าครองชีพ/ค่าตำแหน่ง/ค่าภาษา/ค่าวิชาชีพ เป็นค่าจ้างหรือไม่, สวัสดิการเป็นค่าจ้างหรือไม่ จะหักค่าจ้างในกรณีใดได้หรือไม่
- บริษัทสามารถเรียกเงินค้ำประกันการทำงานได้ทุกกรณีหรือไม่ หรือจะให้หาคนค้ำประกันการทำงานได้หรือไม่
- บริษัทจะไม่คืนเงินค้ำประกันการทำงานหากพนักงานไม่ผ่านทดลองงานได้หรือไม่
- กรณีใดบ้างที่สามารถเรียกเงินค้ำประกันได้ และต้องทำอะไร
- เรื่องของการลาป่วย, ลาทำหมัน, ลากิจ, ลาเรียกระดมพล, ลาฝึกอบรม, ลาคลอด
- เรื่องของการลาพักร้อน หรือ “วันหยุดพักผ่อนประจำปี” ที่มักจะเรียกและเข้าใจทำให้การปฏิบัติที่ผิด
- เรื่องของค่าล่วงเวลา ใครบ้างไม่มีสิทธิได้รับค่าล่วงเวลา หลักของค่าล่วงเวลาคืออะไร
- จะเหมาะจ่ายค่าล่วงเวลาแบบอัตราคงที่ได้หรือไม่
- เรื่องของการเลิกจ้างและค่าชดเชย
- บริษัทต้องออกหนังสือรับรองการทำงานให้กับพนักงานที่ถูกเลิกจ้างเพราะทำผิดร้ายแรงหรือไม่
- การจ่ายค่าบอกกล่าวล่วงหน้าที่ถูกต้องคืออย่างไร
- การลาออกมีผลเมื่อไหร่ ต้องให้บริษัทอนุมัติหรือไม่
- ไม่ยื่นใบลาออกตามระเบียบ บริษัทมีสิทธิหักเงินเดือนงวดสุดท้ายได้หรือไม่
- ใบลาออกยกเลิกได้หรือไม่ ถ้าถึงวันที่กำหนดไว้ในใบลาออกแล้วมาทำงานต่อไปได้หรือไม่
- การดักเตือนและการทำหนังสือตักเตือนที่ถูกต้องทำอย่างไร

**พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 12.00 – 13.00 น.

พักรับประทานชา-กาแฟ

เวลา 10.30 – 10.45 น. และ 14.30 – 14.45 น.

สแกน QR Code
เพื่อสมัครอบรม



กรณีวิศวกรรมแห่งประเทศไทย ยกเลิกการจัดอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
ทั้งในและต่างประเทศเนื่องจากเหตุใดก็ตามจะคืนเงินให้กับลูกค้าเต็มจำนวน
กรณีผู้ลงทะเบียนแจ้งยกเลิกให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

- แจ้งยกเลิกก่อนวันจัดอบรม สัมมนา 30 วัน คืนให้เต็มจำนวนของค่าลงทะเบียน
- แจ้งยกเลิกก่อนวันจัดอบรม สัมมนา 15 วัน คืนให้ 80 % ของค่าลงทะเบียน
- แจ้งยกเลิกก่อนวันจัดอบรม สัมมนา 7 วัน คืนให้ 50 % ของค่าลงทะเบียน
- แจ้งยกเลิกภายหลัง 7 วัน ไม่คืนค่าลงทะเบียน



สแกน QR Code
เพื่อสมัครอบรม



-ใบสมัคร-

อบรมเรื่อง กฎหมายแรงงานที่หัวหน้างาน และผู้บริหารควรรู้
วันเสาร์ที่ 22 เมษายน พ.ศ.2566

เวลา 09.00-16.00 น. (อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM)

จัดโดย สถาบันวิจัยพัฒนา วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

PDU 12 หน่วย

ที่อยู่หน่วยงาน/บริษัท.....

เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรสาร..... E-mail :.....

ผู้ประสานงานโดย..... โทรศัพท์.....

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี..... สำนักงานใหญ่ สาขา.....

ขอสำรองรายชื่อเข้าร่วมอบรมดังต่อไปนี้ (กรุณาเขียนชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง เพื่อความถูกต้องของวุฒิบัตร)

1) ชื่อ-นามสกุล..... เลขที่สมาชิก วสท.

2) ชื่อ-นามสกุล..... เลขที่สมาชิก วสท.

3) ชื่อ-นามสกุล..... เลขที่สมาชิก วสท.

อัตราค่าลงทะเบียน

(อัตรานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%,ค่าอาหารกลางวัน,อาหารว่าง,เอกสารบรรยาย และ วสท.ได้รับการยกเว้นภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%)

- | | | |
|--|-------|----------|
| <input type="checkbox"/> สมาชิก วสท. | 1,200 | บาท/ท่าน |
| <input type="checkbox"/> ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ/บุคคลทั่วไป | 1,500 | บาท/ท่าน |

การชำระค่าลงทะเบียน

- เช็ค สั่งจ่าย สมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
- โอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในนามสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
 - ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสภาอากาศไทย เลขที่ 045-2-03026-1
 - ธนาคารกรุงเทพ สาขาสุรวงศ์ เลขที่ 147-4-32388-6

*กรณีลูกค้าได้ลงทะเบียน (ชำระเงินแล้ว) แจ้งยกเลิกเนื่องจากเหตุใดก็ตามขอให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

- แจ้งยกเลิกก่อนวันจัด อบรม สัมมนา ดูงาน 30 วัน คืนเงินให้เต็มจำนวนของค่าลงทะเบียน
- แจ้งยกเลิกก่อนวันจัด อบรม สัมมนา ดูงาน 15 วัน คืนเงินให้ 80% ของค่าลงทะเบียน
- แจ้งยกเลิกก่อนวันจัด อบรม สัมมนา ดูงาน 7 วัน คืนเงินให้ 50% ของค่าลงทะเบียน
- แจ้งยกเลิกก่อนวันจัด อบรม สัมมนา ดูงาน 3 วัน หรือภายในวันจัดงาน ไม่คืนค่าลงทะเบียน

หมายเหตุ : กรณีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร กรุณาส่งสลิปเงินโอนพร้อมระบุชื่อผู้เข้าสัมมนา ที่อยู่ในการออกใบเสร็จมาที่ E-mail : saranrat@eit.or.th

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม คุณสรารัตน์ พงษ์ตัน เบอร์โทรศัพท์ 02-184-4600-9 ต่อ 526 e-mail : saranrat@eit.or.th