



ประกาศสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่องนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และแนวทางการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565

สมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.) ได้ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญ
ของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 “วสท.” จึงได้จัดทำ
นโยบายฉบับนี้เพื่อแจ้งการจัดเก็บข้อมูล รวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือส่งต่อซึ่งข้อมูลบุคคล ดังมีข้อความต่อไปนี้

“วสท.” หมายถึง สมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

“สมาชิก” หมายถึง ผู้ใช้หรือผู้ให้บริการต่าง ๆ ของ วสท. รวมไปถึงการเข้าใช้เว็บไซต์ หรือการติดต่อมายัง
วสท.

“วสท. สาขาภาค” หมายถึง วสท. สาขาภาค อาทิ วสท. สาขาภาคเหนือ 1, สาขาภาคเหนือ 2, สาขาภาค
ตะวันออกเฉียงเหนือ 1, สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2, สาขาภาคตะวันออก 1, สาขาภาคตะวันออก 2, สาขา
ภาคใต้ 1, สาขาภาคใต้ 2, สาขาภาคตะวันตก และสาขาภาคอื่น ๆ ที่จัดตั้งขึ้นภายหลัง

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งสามารถทำให้ระบุตัวตนบุคคลนั้นได้ ไม่ทางตรง หรือ
ทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บ
รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือ
เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

“บุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดา

“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่ให้ดำเนินการจัดเก็บและคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลภายนอก ติดต่อ และประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

วสท. มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่ชอบด้วยกฎหมาย โดยจัดเก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ของ วสท. จึงต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบและขอความยินยอมก่อนเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ต่อการใช้งานของเจ้าของข้อมูล โดย วสท. จะเก็บรักษาข้อมูลเหล่านั้นไว้เป็นความลับ การเก็บข้อมูลจาก แหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง วสท. จะแจ้งการจัดเก็บให้เจ้าของข้อมูลทราบไม่เกิน 30 วัน หลังจากการจัดเก็บเจ้าของข้อมูลสามารถเลือกที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่ วสท. หรือไม่ก็ได้ แต่อย่างไรก็ตาม โปรดทราบว่าหากเจ้าของข้อมูลไม่ให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่ วสท. อาจมีบางบริการที่ วสท. ไม่สามารถให้บริการแก่เจ้าของข้อมูลได้หากปราศจากข้อมูลส่วนบุคคล

การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูล เกี่ยวกับ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ศาสนา ปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม จะอยู่ภายใต้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูลก่อนเท่านั้น (เว้นแต่ วสท. จะนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อการคุ้มครองแรงงาน ประกันสังคม ประกันสุขภาพ สวัสดิการรักษายาบาล ของ ลูกจ้าง หรือตามที่กฎหมายกำหนด)

2. ข้อมูลที่ วสท. เก็บรวบรวม

วสท. อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลผ่านหลายช่องทาง เช่น

- 2.1 เมื่อเจ้าของข้อมูลสมัครงานกับ วสท. ผ่านทางเว็บไซต์หรือโทรศัพท์ วสท. ขอทราบข้อมูลที่จำเป็นต่อการสมัครงานดังต่อไปนี้ ชื่อนามสกุล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่ ประวัติการศึกษา ฯลฯ
- 2.2 เมื่อเจ้าของข้อมูลติดต่อสอบถามข้อมูลหรือสนใจบริการของ วสท. วสท. อาจขอข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล เช่น ชื่อ อีเมล เบอร์โทรศัพท์
- 2.3 วสท. อาจจัดเก็บบันทึกข้อมูลการเข้าออกเว็บไซต์ (Log Files) ของเจ้าของข้อมูลโดยจะจัดเก็บข้อมูลดังนี้ หมายเลขไอพี (IP Address) หรือเวลาการเข้าใช้งาน เป็นต้น
- 2.4 คุณก็ เว็บไซต์ของ วสท. อาจใช้คุกกี้ในบางกรณี คุกกี้ คือไฟล์ข้อมูลขนาดเล็กที่จัดเก็บข้อมูลซึ่งแลกเปลี่ยนระหว่างคอมพิวเตอร์ของเจ้าของข้อมูลและเว็บไซต์ของ วสท. วสท. ใช้คุกกี้เฉพาะเพื่อการจัดเก็บข้อมูลที่อาจเป็นประโยชน์ต่อเจ้าของข้อมูลในครั้งถัดไปที่เจ้าของข้อมูลกลับมาเยี่ยมชมเว็บไซต์ของ วสท.

เมื่อเจ้าของข้อมูลเข้าใช้บริการเว็บเบราว์เซอร์ เจ้าของข้อมูลสามารถตั้งค่า เพื่อยอมรับคุกกี้ทั้งหมดหรือปฏิเสธคุกกี้ทั้งหมด หรือแจ้งเตือนให้เจ้าของข้อมูลทราบเมื่อมีการส่งคุกกี้ โดยเจ้าของข้อมูลสามารถเข้าไปตั้งค่าที่เมนู "ความช่วยเหลือ" ในเบราว์เซอร์เพื่อเรียนรู้วิธีการเปลี่ยนแปลงการใช้คุกกี้ของเจ้าของข้อมูลได้ โปรดทราบว่า การปิดการใช้งานคุกกี้ อาจส่งผลกระทบต่อการใช้งานบางบริการของเจ้าของข้อมูลได้

3. ระยะเวลาการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

วสท. จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลภายในระยะเวลาที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ที่ วสท. เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว โดยมีมาตรการรักษาความปลอดภัยตามสมควรเพื่อป้องกันการเข้าถึง การรวบรวม การใช้ การเปิดเผย การทำสำเนา การดัดแปลง การกำจัดข้อมูล หรือความเสี่ยงในลักษณะเดียวกันโดยไม่ได้รับอนุญาต หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว วสท. อาจลบหรือทำลายทิ้งซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลทันที

4. วัตถุประสงค์การเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

วสท. จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลตามที่เจ้าของข้อมูลได้ให้มา เพื่อดำเนินการตามความประสงค์ ในการให้บริการตามธุรกรรมที่ตกลงระหว่างเจ้าของข้อมูลกับ วสท. โดยทาง วสท. จะไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากเจ้าของข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกเหนือจากที่ระบุไว้ขณะเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว หาก วสท. มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ วสท. จะดำเนินการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลอีกครั้ง โดยทาง วสท. เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

4.1 เพื่อใช้ในการสมัครงานของเจ้าของข้อมูล

4.2 เพื่อติดต่อและให้บริการ หรือตอบคำถามตามที่เจ้าของข้อมูลร้องขอ

4.3 เพื่อรวบรวมข้อมูลเป็นฐานข้อมูลของ วสท. หรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับจำนวนผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์

4.4 การกระทำอื่นที่เจ้าของข้อมูลให้ความยินยอม

4.5 เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกเว้นตามกฎหมาย

วสท. จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เว้นแต่การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวอยู่ภายใต้ข้อกเว้นตามกฎหมาย ดังต่อไปนี้

1. สัญญา (Contract)

เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อมายัง วสท. ผ่านทางเว็บไซต์ หรือโทรศัพท์ วสท. จะนำข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไปประมวลผลเกี่ยวกับสินค้า หรือบริการ เพื่อดำเนินการติดต่อหรือเสนอบริการตามสัญญาต่อไป

2. ความยินยอม (Consent)

วสท. อาจรวบรวมข้อมูลเพื่อเป็นฐานข้อมูลสมาชิก เพื่อนำไปวิเคราะห์หรือเสนอบริการใหม่ ๆ หากเจ้าของข้อมูลไม่ประสงค์ สามารถแจ้งความประสงค์มายัง วสท.

3. ประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)

วสท. อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินงานที่จำเป็นภายใต้ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

4. ประโยชน์สำคัญต่อชีวิต (Vital Interest)

วสท. อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือ สุขภาพของเจ้าของข้อมูล

5. หน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation)

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

วสท. จะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่กรณีดังนี้

5.1 ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

5.2 คำสั่งศาล พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือ กฎหมาย ให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

โปรดทราบว่า วสท. อาจส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลระหว่าง วสท. สาขาภาคด้วยกัน เพื่อให้การให้บริการแก่เจ้าของข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์โดยข้อมูลที่อาจส่งต่อได้แก่ ชื่อสมาชิก ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่อีเมล ชื่อหน่วยงาน (องค์กร) ตำแหน่งงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริการ โดยจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ในการบริการเท่านั้นเว็บไซต์ของ วสท. อาจมีลิงก์ไปยังเว็บไซต์อื่น ๆ โปรดทราบว่า วสท. จะไม่รับผิดชอบต่อการปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้โดยเว็บไซต์อื่น นอกเหนือจากเว็บไซต์ของ วสท. เอง

6. การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

วสท. ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผย เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ ดัดแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม ดังนี้

6.1 สร้างความตระหนักรู้ และฝึกอบรมเสริมสร้างการดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ คณะกรรมการการอำนวยความสะดวก คณะกรรมการสาขาต่าง ๆ และคณะกรรมการคณะทำงาน บุคลากร พนักงาน ลูกจ้าง โดยการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้ความรู้ และแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

6.2 วสท. จำกัดคนเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Access Control) ไว้สำหรับพนักงาน ลูกจ้าง ที่จำเป็นต้องทราบข้อมูลนั้นเพื่อทำการประมวลผลข้อมูล โดยที่บุคคลเหล่านั้นต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามสัญญาอย่างเข้มงวด

6.3 กำหนดมาตรการที่เข้มงวดและเหมาะสม สำหรับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data) หรือข้อมูลที่อาจกระทบต่อความรู้สึก ความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน

- 6.4 ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอ
- 6.5 ในกรณีที่ วสท. ว่าจ้างบริษัทอื่น ๆ เพื่อให้บริการในนามของ วสท. และมอบหมายให้บริษัทเหล่านั้นรับผิดชอบในการจัดการกับข้อมูลส่วนบุคคล วสท. จะเลือกผู้รับเหมาช่วงที่เหมาะสมและกำหนดให้บริษัทดังกล่าวลงนามในข้อตกลงทั้งหมดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ วสท. ยังใช้มาตรการความปลอดภัยทั้งหมดตามที่กฎหมายกำหนดไว้
- 6.6 การเข้ารหัส วสท. ใช้การเข้ารหัสแบบ Secure Sockets Layer (SSL) เพื่อให้แน่ใจได้ว่าการส่งผ่านข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลอย่างปลอดภัย
- 6.7 ปรับเปลี่ยนกระบวนการทางธุรกิจใหม่ (Redesign Business Process) เพื่อลดความเสี่ยงการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

วสท. ได้ตระหนักถึงความสำคัญของ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right) โดยทาง วสท. ได้จัดทำ "แบบคำร้องขอเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Information Request Form)" ซึ่งสามารถแจ้งให้ทาง วสท. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านทางไปรษณีย์ ผ่านทางอีเมล eit@eit.or.th หรือผ่านทางโทรศัพท์เพื่อแจ้งความประสงค์ดังกล่าว โดย วสท. จะดำเนินการตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สามารถแจ้งความประสงค์กับทาง วสท. ได้ตามสิทธิ ดังต่อไปนี้

7.1 การคัดค้านหรือเพิกถอนความยินยอม

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิโต้แย้ง หรือ คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล วสท. จะดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูล และจะไม่เก็บรวบรวม เปิดเผย ส่งต่อ หรือนำไปใช้ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลอีกต่อไป

การเพิกถอนความยินยอมนั้น อาจมีบางบริการที่ วสท. ไม่สามารถให้บริการแก่เจ้าของข้อมูลได้หากปราศจากความยินยอมของเจ้าของข้อมูล ทั้งนี้ วสท. จะแจ้งให้ทราบถึงผลของการเพิกถอนความยินยอมหลังจากที่ วสท. ได้รับคำร้องขอเพิกถอน

7.2 การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลสามารถขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล โดย วสท. จะนำส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่เจ้าของข้อมูลภายในกำหนดระยะเวลา 30 วัน นับแต่มีการส่งคำขอลงถึง วสท.

7.3 การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลสามารถขอให้ วสท. แก้ไขข้อผิดพลาดหรือข้อมูลที่ขาดหายในข้อมูลส่วนบุคคล

7.4 ขอให้ระงับการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

7.5 การลบข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลสามารถขอให้ดำเนินการลบ หรือ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

7.6 การขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

7.7 การขอให้ถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

8. รายชื่อคณะทำงานตาม พ.ร.บ. คຸ້ມครองข้อมูลส่วนบุคคล วสท.

- 8.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล คือ เลขาธิการ มีหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับ การเก็บ รวบรวม หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 8.2 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล คือ เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูล ได้แก่ ฝ่ายบุคคล, ฝ่ายจัดซื้อ, ฝ่ายบัญชี-การเงิน, ฝ่ายโครงการวิชาการ, ฝ่ายประชาสัมพันธ์สารสนเทศ, ฝ่ายทะเบียนสมาชิก, ฝ่ายบริหารสำนักงาน, ฝ่ายมาตรฐาน, ฝ่ายอาคารสถานที่, ฝ่ายสถาบัน วิศวกรรม, ฝ่ายกิจกรรมองค์กร, เลขานุการนายก, ฝ่ายวิศวกรไฟฟ้า มีหน้าที่ดำเนินการ เกี่ยวกับการเก็บ การรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- 8.3 คณะทำงาน วสท. ตาม พ.ร.บ. คຸ້ມครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ประกอบด้วย
 - (1) เลขาธิการ
 - (2) ฝ่ายประชาสัมพันธ์สารสนเทศ
 - (3) ฝ่ายบุคคล
 - (4) ฝ่ายโครงการวิชาการ
 - (5) ฝ่ายทะเบียนสมาชิก
 - (6) ฝ่ายสถาบันวิศวกรรม

กำหนดให้คณะทำงานอย่างน้อย 4 คน ตาม 8.3 มีภารกิจในการติดตาม จัดประชุมไตรมาสละ 1 ครั้ง และ รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริหาร วสท. ทราบต่อไป

9. คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการสาขาต่าง ๆ คณะกรรมการทำงาน ผู้แทน วสท. และ เจ้าหน้าที่ วสท. มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายในการคຸ້ມครองข้อมูลส่วนบุคคล
10. เลขาธิการมีหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ วสท. ปฏิบัติตาม แนวนโยบายในการ คຸ້ມครอง ข้อมูลส่วนบุคคลโดยเคร่งครัด
11. วสท. จะดำเนินการทางกฎหมายแก่บุคคลที่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีอำนาจหรือโดยขัดต่อ กฎหมายและลงโทษทางวินัย ในกรณีที่ผู้ฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นเจ้าหน้าที่ของ วสท. ทั้งนี้รวมถึงมาตรการ ลงโทษอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการ วสท. ประกาศกำหนด
12. ให้นายกสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นผู้มีอำนาจในการทบทวน นโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
13. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารวินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สิ้นสุด

14. ช่องทางการติดต่อ

487 ซ.รามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) ถนนรามคำแหง แขวงพลับพลา

เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ 02-1844600 โทรสาร 02-1844662

อีเมล : eit@eit.or.th

15. ประกาศนโยบายฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2565



(ดร.ธเนศ วีระศิริ)

นายกวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์