



PDU 9 หน่วย

## การอบรมเรื่อง เทคนิคการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการซ่อมบำรุง โดยใช้ Lean Maintenance รุ่นที่ 2/2564

ระหว่างวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 (เสาร์) เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ ห้องประชุม อาคาร วสท.  
จัดโดย คณะกรรมการสาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

### หลักการและเหตุผล

เบื้องหลังความสำเร็จของโรงงานอุตสาหกรรมนั้น เป็นผลกำไรที่แสดงผลในแต่ละปี แต่ปัจจัยหนึ่งซึ่งแสดงให้เห็นขีดความสามารถในการแข่งขันนั้นก็คือ การลดต้นทุนในการผลิต ซึ่งหากโรงงานใดมีเทคนิคและการวางแผนในการปฏิบัติงานที่ดี และยังสามารถทำให้ต้นทุนต่ำกว่าคู่แข่ง โดยการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ หรือลดความสูญเสียเปล่าในการปฏิบัติงานแล้ว โรงงานนั้นย่อมมีโอกาสที่จะสร้างผลกำไรในการดำเนินธุรกิจได้เป็นอย่างดีอีกด้วย

ดังนั้น หลักสูตร เทคนิคการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการซ่อมบำรุง โดยใช้ Lean Maintenance จึงเป็นหลักสูตรที่จะช่วยให้องค์กรสามารถนำเทคนิคไปใช้ให้เกิดผลกำไรและเกิดประโยชน์ภายในองค์กรทั้งทางด้านการผลิตและด้านซ่อมบำรุง

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้อบรมได้รู้เทคนิคการลดต้นทุนและการเพิ่มประสิทธิภาพการซ่อมบำรุง
2. ได้เรียนรู้หลักการและแนวความคิดในการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ
3. เพื่อสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานและเข้าใจในการลดต้นทุนอย่างถูกต้อง

### วิทยากร

อ.จุมพล เกียรติสุวรรณ ผู้จัดการฝ่ายบำรุงรักษา IBM Storage Product Thailand  
Hitachi Global Storage Technologies ( Thailand )

### กำหนดการ

#### วันเสาร์ที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

08.30 - 09.00 น.

ลงทะเบียน

09.00- 16.00 น.

หัวข้อการบรรยาย

- ประวัติและวิวัฒนาการของ Lean Manufacturing
- แนวคิดและหลักการ Lean Maintenance มาประยุกต์ใช้
- เป้าหมายและดัชนีในการวัดภาพรวม Lean Maintenance
- ความสัมพันธ์ระหว่าง TPM กับ Lean Maintenance
- กรณีศึกษา : ตัวอย่างโรงงานจริง
- การคำนวณเปรียบเทียบระหว่าง CBM กับ PM สามารถลดต้นทุนได้อย่างไร
- การนำเทคนิค Lean Maintenance มาประยุกต์ใช้งาน
- กรณีศึกษา : การลดต้นทุน
- กรณีศึกษา : การเพิ่มประสิทธิภาพการซ่อมบำรุง
- การนำ Poka Yoke มาประยุกต์ใช้งานกับ Lean Maintenance
- กรณีศึกษา : การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานเครื่องจักร
- การปรับปรุงสมรรถนะการบำรุงรักษา

#### หมายเหตุ

10.30 - 10.45 น. / 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



PDU 9 หน่วย

## ใบสมัคร เทคนิคการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการซ่อมบำรุง โดยใช้ Lean Maintenance รุ่นที่ 2/2564

ระหว่างวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 (เสาร์) เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ ห้องประชุม อาคาร วสท.

จัดโดย คณะกรรมการสาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

(กรุณาเขียนชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง เพื่อความถูกต้องของวุฒิบัตร)

ชื่อ - นามสกุล.....เลขที่สมาชิก วสท...../..... เลขที่สมาชิกสภาวิศวกร .....

หน่วยงาน .....

เลขที่ ..... หมู่ ..... อาคาร ..... ซอย .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... มือถือ : .....

โทรศัพท์ : ..... โทรสาร : .....

e-mail : .....

ผู้ประสานงาน : .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี .....  สำนักงานใหญ่  สาขา.....

ติดต่อสอบถาม : คุณพรนิชา รอดชีวะ โทรศัพท์ 0-2184-4600-9 ต่อ 525

Fax : 0-2184-4662 e-mail : [eit@eit.or.th](mailto:eit@eit.or.th)

ค่าลงทะเบียน	ราคา	พิเศษ
<input type="checkbox"/> สมาชิก วสท. , นิสิต/นักศึกษา(ปริญญาตรี)	2,500 บาท	10,000 บาท (มา 5 ท่าน จ่าย 4 ท่าน)
<input type="checkbox"/> ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ	2,800 บาท	11,200 บาท (มา 5 ท่าน จ่าย 4 ท่าน)
<input type="checkbox"/> บุคคลทั่วไป	3,000 บาท	12,000 บาท (มา 5 ท่าน จ่าย 4 ท่าน)

### การชำระเงิน

เช็ค                   ส่งจ่าย สมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

โอนเงิน           บัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ชื่อบัญชี สมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

- ธนาคารไทยพาณิชย์           สาขา สภาอากาศไทย           เลขที่บัญชี 045-2-03026-1

- ธนาคารกรุงเทพ                   สาขา สุรวงศ์                   เลขที่บัญชี 147-4-32388-6

- ธนาคารกรุงไทย                   สาขา จามจุรีสแควร์           เลขที่บัญชี 162-0-09914-4

### หมายเหตุ

1. ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว และ วสท. ได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
  2. ราคานี้รวมค่าเอกสาร/อาหารกลางวัน/อาหารว่าง/วุฒิบัตร
  3. ผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาอบรมจะได้รับวุฒิบัตร
  4. ผู้ที่ผ่านการอบรมจะได้รับการบันทึกเป็นผลงานการศึกษาต่อเนื่อง (PDU) 9 หน่วย
  5. การโอนเงิน กรุณานำส่งหลักฐานการชำระเงิน โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการอบรมและที่อยู่ในการออกใบเสร็จรับเงินกลับมา ตามแฟกซ์หรืออีเมลที่แจ้งไว้
  6. กรณีที่ท่านไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้ **โปรดทำหนังสือแจ้งยกเลิกการอบรมล่วงหน้าก่อนการอบรมโดยมีรายละเอียด การคืนเงินดังต่อไปนี้**
    - 5.1 แจ้งยกเลิกก่อนวันจัดอบรม/สัมมนา 30 วัน คืนเงินเต็มจำนวนของค่าลงทะเบียน
    - 5.2 แจ้งยกเลิกก่อนวันจัดอบรม/สัมมนา 15 วัน คืนเงิน 80% ของค่าลงทะเบียน
    - 5.3 แจ้งยกเลิกก่อนวันจัดอบรม/สัมมนา 7 วัน คืนเงิน 50% ของค่าลงทะเบียน
    - 5.4 แจ้งยกเลิกน้อยกว่า 7 วันก่อนวันจัดอบรม/สัมมนา ไม่คืนค่าลงทะเบียน
- หมายเหตุ : เว้นแต่มีเหตุจำเป็นซึ่งทางวิศวกรรมสถานฯ จะพิจารณาเป็นรายๆ ไป และให้ถือผลการพิจารณาเป็นที่สิ้นสุด
7. กรณี วสท. ยกเลิกการจัดอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานดูงานทั้งในและต่างประเทศเนื่องจากสาเหตุใดก็ตาม วสท. จะคืนเงินให้ท่านเต็มจำนวน