



โครงการอบรมหลักสูตร

พื้นฐานการบริหารโครงการ (Project Management Fundamentals) รุ่นที่ 4
วันศุกร์ที่ 15 มีนาคม 2562 ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคาร วสท. เวลา 9.00-16.00 น.

จัดโดย คณะกรรมการสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมีงบประมาณในทุกปีเป็นเงินมหาศาลเพื่อใช้ในการทำโครงการต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นโครงการด้านการก่อสร้าง infrastructure ด้านต่างๆ หรือโครงการด้านไอที ซึ่งส่วนใหญ่แล้ว เอกชนเป็นผู้รับงานเหล่านี้มาจากองค์กรของรัฐ

ในปัจจุบัน ไม่ว่าจะป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเอกชนผู้รับงานของรัฐมาดำเนินการ ความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารโครงการยังเป็นสิ่งที่ขาดแคลนมาก ซึ่งเป็นผลทำให้โครงการหลายโครงการล่าช้า เกิดปัญหาให้กับองค์กรของรัฐที่ว่าจ้าง และเอกชนเอง ซึ่งอาจทำให้เกิดการขาดทุนได้

แม้องค์กรของเอกชนเองที่ทำโครงการของตนเอง ความรู้ ความชำนาญในการบริหารงานโครงการ เป็นสิ่งที่มีค่ายิ่งที่จะช่วยให้องค์กรประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ความรู้ในการบริหารโครงการนั้น ไม่เพียงแต่มีความสำคัญต่อทีมบริหารโครงการเท่านั้น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ เช่นผู้บริหาร และแผนกต่างๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการก็มีความจำเป็นจะต้องเข้าใจบทบาทของตน อันจะมีผลให้โครงการประสบความสำเร็จ หรือล้มเหลว

หลักสูตรนี้ให้ความรู้พื้นฐานการบริหารโครงการแก่ผู้จัดการโครงการฝ่ายรัฐและเอกชน ทีมบริหารโครงการ ผู้บริหารระดับกลาง และหน่วยงานที่มีส่วนร่วมในโครงการต่างๆ เช่นแผนกจัดซื้อ ฝ่ายกฎหมาย และฝ่ายผลิต เป็นต้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับบริหารโครงการทั้งรัฐและเอกชนได้เรียนรู้วิธีบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพตามหลักสากล
2. เป็นพื้นฐานสำหรับผู้ที่ต้องการพัฒนาตนเองไปเป็นผู้จัดการโครงการในอนาคต
3. เพื่อให้ผู้บริหารมีความเข้าใจรายละเอียดในการบริหารโครงการ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคที่ผู้จัดการโครงการและทีมบริหารโครงการต้องเผชิญ และสิ่งที่ผู้บริหารต้องทำเพื่อช่วยให้โครงการประสบความสำเร็จได้
4. เพื่อให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการในด้านใดด้านหนึ่งได้เรียนรู้ และทำความเข้าใจปัญหาและอุปสรรคในการบริหารโครงการในด้านต่างๆ ที่อาจจะเกี่ยวข้องกับตน ซึ่งตนเองมีส่วนที่ช่วยแก้ปัญหาเหล่านั้นได้

กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้จัดการโครงการ
- ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับโครงการงาน
- เจ้าของระบบงาน และผู้ใช้ระบบงานที่โครงการสร้างขึ้น
- ผู้บริหาร
- เจ้าหน้าที่หน่วยงานต่างๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ

วิทยากร พีรพงษ์ วลีษฐ์ อารังค์ PMP

- Certified Project Management Professional – Project Management Institute (PMI)
- กรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์

โครงสร้างหลักสูตร

- พื้นฐานความเข้าใจทั่วไปของโครงการ
 - ความแตกต่างระหว่างโครงการและงานทั่วไป
 - สาเหตุที่ต้องเรียนรู้เรื่องการบริหารโครงการ
 - ความสัมพันธ์ระหว่างโครงการและส่วนอื่น ๆ ของการบริหารองค์กร
 - Portfolio
 - Program
 - PMO
 - ข้อจำกัดด้านต่างๆของโครงการ (project constraints)
 - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโครงการ
 - ด้านต่างๆของโครงการที่ผู้จัดการโครงการต้องบริหาร
 - เวลา
 - ต้นทุน
 - ขอบเขต
 - ทรัพยากรบุคคล
 - ความเสี่ยง
 - การจัดซื้อจัดจ้าง
 - คุณภาพ
 - การสื่อสาร
 - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- สาเหตุของความล้มเหลวในการบริหารงานโครงการโดยทั่วไป
- คุณสมบัติของผู้จัดการโครงการ
- วงจรชีวิตของโครงการ (Project Life Cycle)
- กระบวนการบริหารโครงการ
 - การเริ่มต้นโครงการ
 - กิจกรรมและผลผลิตจากขั้นตอนนี้
 - การวางแผน
 - การวางแผนในด้านขอบเขตงาน ตารางเวลาในการดำเนินงาน ต้นทุน คุณภาพ ความเสี่ยง การบริหารงานบุคคล การสื่อสาร ผู้มีส่วนได้เสีย และการจัดซื้อจัดจ้าง

- การดำเนินงานโครงการ
 - กิจกรรมในขั้นตอนนี้
 - การติดตามและควบคุม
 - เรื่องหลักที่ต้องติดตามและควบคุม
 - Earned Value Management
 - การควบคุมด้วยการแก้การเบี่ยงเบนจากแผน
 - การแก้ไขด้านเวลา (Schedule Control)
 - การแก้ไขด้านต้นทุน (Cost Control)
 - ปัจจัยอื่นที่มีผลกระทบต่อเวลาและต้นทุน
 - การควบคุมขอบเขตงาน (Scope Control)
 - การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)
 - การควบคุมความเสี่ยง (Risk Control)
 - การควบคุมคุณภาพ (Quality Control)
 - การควบคุมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Control of Stakeholder Engagement)
 - การบริหารทีมงาน (Management of Project Team)
 - การควบคุมการสื่อสาร (Communications Management)
 - การควบคุมการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurements Control)
 - การปิดโครงการ
- องค์กรสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ



พื้นฐานการบริหารโครงการ (Project Management Fundamentals) รุ่นที่ 4
วันศุกร์ที่ 15 มีนาคม 2562 ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคาร วสท. เวลา 9.00-16.00 น.

จัดโดย คณะกรรมการสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

ขอสำรองรายชื่อเข้าร่วมอบรมดังต่อไปนี้(กรุณาเขียนชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง เพื่อความถูกต้องของวุฒิบัตร)

1) ชื่อ - นามสกุล เลขที่สมาชิก วสท.

2) ชื่อ - นามสกุล เลขที่สมาชิก วสท.

ที่อยู่ (หน่วยงาน/บริษัท)เลขที่.....หมู่ที่.....

อาคาร.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....E-mail :.....

ผู้ประสานงานโดย โทรศัพท์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สำนักงานใหญ่ สาขา.....

อัตราค่าลงทะเบียน

ประเภทสมาชิก	ราคา
<input type="checkbox"/> สมาชิก วสท. เท่านั้น	3,000 /ท่าน
<input type="checkbox"/> พนักงานรัฐ/วิสาหกิจ/บุคคลทั่วไป	3,700 /ท่าน

(อัตราค่าธรรมเนียมค่าเพิ่ม 7%, ค่าอาหารกลางวัน, อาหารว่าง, เอกสารประกอบบรรยาย และ วสท. ได้รับการยกเว้นภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%)อัตรา

การชำระค่าลงทะเบียน

- เงินสด ชำระที่ อาคาร วสท. ชั้น 5 (ออกจากลิฟต์ขวามือ)
- เช็ค สั่งจ่าย สมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
- โอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในนาม..
สมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
 - ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสุรวงศ์ เลขที่ 045-2-03026-1
 - ธนาคารกรุงเทพ สาขาสุรวงศ์ เลขที่ 147-4-32388-6
 - ธนาคารกรุงไทย สาขาจามจุรีแสควร์ เลขที่ 162-0-09914-4

หมายเหตุ : กรณีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร กรุณาแนบสำเนาสลิปเงินโอน พร้อมระบุชื่อผู้เข้าอบรม ที่อยู่ในการออกใบเสร็จ
ส่งแฟกซ์มาที่ 0-2184-4662 , โทร 0-21844600-9 ต่อ523 หรือ e-mail : sangdaw.eit@gmail.com

กรณีวิศวกรรมแห่งประเทศไทยฯ ยกเลิกการจัดอบรม สัมนา ศึกษาดูงาน
ทั้งในและต่างประเทศเนื่องจากเหตุใดก็ตามจะคืนเงินให้กับลูกค้าเต็มจำนวน
กรณีผู้ลงทะเบียนแจ้งยกเลิกให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

- แจ้งยกเลิกก่อนวันจัดอบรม สัมนา 30 วัน คืนให้เต็มจำนวนของค่าลงทะเบียน
- แจ้งยกเลิกก่อนวันจัดอบรม สัมนา 15 วัน คืนให้ 80 % ของค่าลงทะเบียน
- แจ้งยกเลิกก่อนวันจัดอบรม สัมนา 7 วัน คืนให้ 50 % ของค่าลงทะเบียน
- แจ้งยกเลิกภายหลัง 7 วัน ไม่คืนค่าลงทะเบียน