



เอกสารเข้า วสท.  
 วันที่ 20 ก.ค. 2561 เวลา .....  
 เลขที่รับ IN 0712  
 ชื่อผู้รับ กวิพงษ์

ที่ พิเศษ ๕๐ / ๒๕๖๑

คณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง  
 ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย  
 ๑๗๓ ถนนดินสอ เขตพระนคร ๑๐๒๐๐

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

เรียน นายกวีศวรรรมสสถานแห่งประเทศไทย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ  
 ๒. ใบสมัครผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย จำนวน ๑ ฉบับ

พร้อมหนังสือนี้ คณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย ขอส่งสำเนาประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ มาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายกฤษฏา ศิริพิบูลย์)

ประธานกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง  
 ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย

เรียน เลขาธิการ วสท.  
 1 นพ.ดร. ม.ร.ธ. ส.น.น.น.  
 ม.ท.๑๗ ๑๗๓.

23 ก.ค. 61

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง  
 ฝ่ายการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร  
 โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๕๐๘  
 โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๑๐๙๕

อนุมัติตามเสนอ

อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....

(นายพิชฎะ จันทรานูวัฒน์)

เลขาธิการ วสท.



ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

ด้วยกรุงเทพมหานครมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ของสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย

สำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย เป็นหน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบในการช่วยเหลือประชาชน ชำระราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร ผู้มีรายได้ไม่น้อยเกี่ยวกับการพัฒนาที่อยู่อาศัยและการจัดการที่อยู่อาศัย และประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการพัฒนาที่อยู่อาศัยและการจัดการที่อยู่อาศัย ตลอดจนประสานความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น องค์กรอื่นของรัฐ องค์กรเอกชน และภาคเอกชนในการพัฒนาที่อยู่อาศัยและการจัดการที่อยู่อาศัย

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานกิจการของสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายของคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย มีอำนาจในการบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างของสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย ทั้งนี้ อยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย และให้เป็นไปตามสัญญาจ้างบริหารสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ในวันที่ยื่นใบสมัคร

๓.๑.๓ สามารถทำงานให้แก่สำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยได้เต็มเวลา

๓.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ พักงาน ให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือออกจากงานไว้ก่อน จากหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือถูกเลิกจ้างจากหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่นหรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น เพราะกระทำผิดวินัย

- ๓.๑.๗ ไม่เคยถูกปลดออก หรือไล่ออกจากงานเพราะทุจริตต่อหน้าที่
- ๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๑.๙ ไม่เคยต้องคำพิพากษา หรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- ๓.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๑.๑๑ ไม่เป็นคู่สัญญาหรือผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อมในสัญญาที่ทำกับกรุงเทพมหานคร หรือการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หรือบริษัทซึ่งกรุงเทพมหานครถือหุ้นเป็นคู่สัญญา หรือในกิจการที่กระทำให้แก่กรุงเทพมหานคร หรือที่กรุงเทพมหานครจะกระทำ
- ๓.๑.๑๒ ในกรณีที่เป็นข้าราชการสามัญ ข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานของหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ หากได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยจะต้องลาออกจากราชการหรือหน่วยงานนั้น ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย
- ๓.๑.๑๓ ไม่เป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๑.๑๔ ในกรณีที่ดำรงตำแหน่งใดในห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือองค์การใด ๆ ที่ดำเนินธุรกิจ ในลักษณะเดียวกันกับสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย หรือทำงาน หรือให้บริการอื่นแก่บุคคลภายนอก ซึ่งประกอบกิจการอันมีลักษณะคล้ายธุรกิจของสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย หากได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยจะต้องลาออกจากตำแหน่งที่ดำรงอยู่ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย
- ๓.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- ๓.๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง
- ๓.๒.๒ เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการองค์กร ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๓.๒.๓ เป็นผู้มีความวิสัยทัศน์ในการบริหารองค์กร มีภาวะผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ และมีความสามารถในการประสานและเจรจาต่าง ๆ เป็นอย่างดี สามารถกำหนดทิศทางเป้าหมายในการดำเนินงาน การกำหนดโครงการ กลยุทธ์ การบริหารจัดการด้านงบประมาณ อัตราค่าจ้าง การเงิน การบริหารงานบุคคล และการพัฒนาที่อยู่อาศัย
๔. เงื่อนไขการจ้าง
- ๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยมีวาระอยู่ในตำแหน่งตามสัญญาจ้างไม่เกิน ๔ ปี
- ๔.๒ ระหว่างการดำรงตำแหน่งจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง
- ๔.๓ การจ้างตามสัญญาจ้างไม่อยู่ในบังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยแรงงานวิสาหกิจสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

๕. อัตราเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทน

อัตราเงินเดือนของผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยเป็นไปตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด ทั้งนี้ ไม่ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐.- บาทต่อเดือน โดยพิจารณาคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัครเป็นสำคัญ

ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการของกรุงเทพมหานครโดยอนุโลม

๖. การพ้นจากตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย

๖.๑ สัญญาจ้างสิ้นสุด (กำหนดเวลา ๔ ปี) โดยไม่ต้องบอกล่วงหน้า

๖.๒ ผู้รับจ้างตาย

๖.๓ ผู้รับจ้างลาออกจากตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย โดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยหรือผู้ที่ประธานมอบหมาย ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ เดือน และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๖.๔ ผู้รับจ้างขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามของการเป็นผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย

๖.๕ คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยมีมติให้เลิกจ้างในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

๖.๕.๑ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่ผ่านเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยกำหนด

๖.๕.๒ ผู้รับจ้างทำความเสียหายให้แก่กิจการไม่ว่ากรณีใด ๆ

๖.๕.๓ ผู้รับจ้างกระทำการอันถือได้ว่าเป็นการผิดวินัยร้ายแรง

๗. การรับสมัครเพื่อรับการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย

ผู้สนใจสามารถ ทราบรายละเอียด รับใบสมัครได้ที่ ฝ่ายการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สำนักการคลัง เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๔ ๘๕๐๘ หรือเบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๑ ๒๑๔๑-๖๙ ต่อ ๑๖๖๗ หรือดาวน์โหลดใบสมัครทางเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร (<http://circular.bangkok.go.th>) หรือเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการคลังและการลงทุนของกรุงเทพมหานคร ([www.bangkok.go.th/fic](http://www.bangkok.go.th/fic)) หรือทางเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย ([www.bangkok.go.th/housing/](http://www.bangkok.go.th/housing/))

การยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครให้จัดทำเป็นหนังสือส่งถึงประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย ยื่นที่ฝ่ายการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สำนักการคลัง ๑๗๓ ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ วงเล็บมุมซองว่า เพื่อการสรรหาผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครจนถึงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครได้ ดังนี้

- มายื่นด้วยตนเอง

- มอบหมายบุคคลอื่นมายื่นแทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทน พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ และลงลายมือชื่อรับรองสำเนา

- ยื่นทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ โดยจะถือเอาวันที่ไปรษณีย์ประทับตรารับเป็นสำคัญ

การยื่นของหลักฐานประกอบการสมัครตามที่คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยกำหนด ให้แยกเอกสารเป็น ๒ ซอง ดังนี้

๗.๑ ของเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ให้มีเอกสาร และหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด โดยประกอบด้วย (พร้อมรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ)

๗.๑.๑ ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว พร้อมรูปถ่าย

๗.๑.๒ สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา

๗.๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัว

เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๗.๑.๔ หลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติตามข้อ ๓.๒.๒

๗.๑.๕ ใบรับรองแพทย์ ตามข้อ ๓.๑.๔ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร

๗.๒ ของเอกสารแสดงวิสัยทัศน์

เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ แนวความคิดในการบริหารกิจการพัฒนาที่อยู่อาศัย

โดยนำเสนอแผนบริหารงานด้านกิจการพัฒนาที่อยู่อาศัย แผนการบริหารด้านการเงินและแหล่งเงินทุน แผนการบริหารด้านบุคคล และแผนการบริหารงานด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ โดยพิมพ์เป็นภาษาไทย ความยาวไม่เกิน ๑๐ หน้า กระจายพิมพ์ ขนาด A๔ โดยใส่ช่องปิดผนึกแยกกัน จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด (พร้อมรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ)

๗.๓ กรณีที่เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครตามข้อ ๗.๑-๗.๒ ไม่ครบถ้วน ณ วันที่ยื่นใบสมัคร คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับใบสมัครไว้พิจารณา

#### ๘. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

๘.๑ พิจารณาวิสัยทัศน์และโครงการที่นำเสนอตามข้อ ๗.๒ และ

๘.๒ ใช้วิธีการสัมภาษณ์

โดยคณะกรรมการสรรหาฯ จะคัดเลือกผู้ที่ได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุดซึ่งต้องไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน นำเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

(๑) วิสัยทัศน์ในภาพรวม แนวทางโครงการ และแผนการบริหาร สำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย ประกอบด้วย	๖๐ คะแนน
(๑.๑) วิสัยทัศน์และแนวทางโครงการที่นำเสนอ	๒๐ คะแนน
(๑.๒) แผนการบริหารงานและแผนการพัฒนา ด้านที่อยู่อาศัย แผนการบริหารงานด้านการเงิน และแหล่งเงินทุน และแผนการบริหารด้านบุคคล	๔๐ คะแนน
(๒) ความรู้ ประสบการณ์และผลงาน	๓๐ คะแนน
(๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ	๑๐ คะแนน
รวมคะแนน	๑๐๐ คะแนน

อนึ่ง มติคณะกรรมการสรรหาฯ ถือเป็นที่ยึด โดยผู้เข้ารับการคัดเลือกดังกล่าวไม่มีสิทธิที่จะฟ้องร้องหรือเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๙. การพิจารณาคัดเลือก

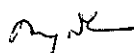
๙.๑ คณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ และดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครและระเบียบกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากใบสมัครและประวัติส่วนบุคคล พร้อมเอกสารหลักฐานและจะพิจารณาเรียกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนดังกล่าวมาแสดงวิสัยทัศน์และสัมภาษณ์ตามวันเวลา และสถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบต่อไป ผู้ไม่เข้ารับการสัมภาษณ์ตามกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

๙.๒ ผู้สมัครสามารถนำเสนอวิสัยทัศน์ แนวทางโครงการ และแผนการบริหารสำนักงาน พัฒนาที่อยู่อาศัย ตามข้อ ๘ ในรูปแบบของ Microsoft Power Point หรือรูปแบบอื่น โดยมีเวลานำเสนอ ไม่เกิน ๑๐ นาที

๙.๓ ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหา เห็นว่าจำนวนผู้สมัครมีจำนวนน้อยเกินไป หรือไม่มีผู้สมัครคนใดสมควรได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยคณะกรรมการสรรหา อาจสงวนสิทธิ์ในการขยายระยะเวลา หรือยกเลิกการรับสมัครครั้งนี้และ ดำเนินการรับสมัครใหม่ หรือใช้วิธีการใหม่เพิ่มเติมได้ โดยผู้สมัครจะฟ้องร้อง หรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการสรรหา หรือสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยไม่ได้

ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหา สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และผ่านหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ ของประกาศฯ และมีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการสรรหา เห็นสมควรเท่านั้น เพื่อเสนอต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาต่อไป และผู้สมัครต้องยอมรับ ในผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหา โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายกฤษฎา ศิริพิบูลย์)

ประธานกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย

ติดรูปถ่ายสี หน้าตรง  
 ไม่สวมแว่นตา ไม่สวม  
 หมวก ขนาด ๒ นิ้ว  
 ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน  
 นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร

ใบสมัคร  
 ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย  
 (หน่วยงานการพาณิชย์กรุงเทพมหานคร)

๑. ข้อมูลส่วนตัว		
ชื่อ - นามสกุล..... อายุ .....ปี.....เดือน เพศ.....		
เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา ..... วัน/เดือน/ปีเกิด.....		
สถานที่เกิด .....		
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน .....		
.....		
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก .....		
.....		
หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....		
E-mail .....		
บัตรประจำตัวประชาชน/ บัตรข้าราชการ/ บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ		
เลขที่ ..... ออกให้ ณ .....		
วันที่ออกบัตร ..... วันที่หมดอายุ.....		
๒. รายละเอียดครอบครัว		
สถานภาพ <input type="checkbox"/> โสด <input type="checkbox"/> สมรส <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....		
ชื่อคู่สมรส ..... อายุ .....		
อาชีพ ..... สถานที่ทำงาน .....		
หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....		
จำนวนบุตร..... คน เพศชาย ..... คน เพศหญิง .....		
๓. สุขภาพปัจจุบัน (ให้แนบใบรับรองแพทย์ประกอบการพิจารณา)		
<input type="checkbox"/> สุขภาพอนามัยสมบูรณ์แข็งแรง		
<input type="checkbox"/> มีโรคประจำตัว (โปรดระบุ) .....		
๔. บุคคลที่สามารถติดต่อได้		
ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	หมายเลขโทรศัพท์

**๕. รายละเอียดการศึกษา**

ระดับการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน / ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา

**๖. การฝึกอบรม / ดูงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำรงตำแหน่ง**

ลำดับ	หลักสูตร	สถาบัน / ประเทศ	ระยะเวลาการอบรม

**๗. ประวัติการทำงาน (สามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมได้)**

ระหว่างปี พ.ศ.	สถานที่ทำงาน	ตำแหน่งสุดท้าย	ค่าจ้างเดือนสุดท้าย	หน้าที่ความรับผิดชอบ

**๘. การเป็นอนุกรรมการ หรือกรรมการขององค์กรต่าง ๆ**

- (๑) .....
- (๒) .....
- (๓) .....
- (๔) .....
- (๕) .....



๙. บุคคลอ้างอิงจากหน่วยงาน			
ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	ตำแหน่งงาน	หมายเลขโทรศัพท์

**๑๐. ความคิดเห็นของผู้สมัคร (ถ้ามีรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)**

**๑๐.๑** สาเหตุที่ท่านสนใจการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**๑๐.๒** คุณสมบัติหรือประสบการณ์ของท่าน ที่ท่านคิดว่าเหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**๑๐.๓** ความคิดเห็นอื่น ๆ ในการพัฒนาองค์กร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปีบริบูรณ์ในวันที่ยื่นใบสมัคร และไม่เกิน ๖๕ ปี บริบูรณ์ในวันที่ยื่นใบสมัคร
- สามารถทำงานให้แก่สำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยได้เต็มเวลา
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ วิกลจริต เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้
  - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
  - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
  - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ พักงาน ให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือออกจากงานไว้ก่อน จากหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือการพาณิชย์ของราชการ ส่วนท้องถิ่น
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือถูกเลิกจ้างจากหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่นหรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น เพราะกระทำผิดวินัย
- ไม่เคยถูกปลดออก หรือไล่ออกจากงานเพราะทุจริตต่อหน้าที่
- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เคยต้องคำพิพากษา หรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นคู่สัญญาหรือผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อมในสัญญาที่ทำกับกรุงเทพมหานคร หรือการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หรือบริษัทซึ่งกรุงเทพมหานครถือหุ้นเป็นคู่สัญญา หรือในกิจการที่กระทำให้แก่กรุงเทพมหานคร หรือที่กรุงเทพมหานครจะกระทำ
- ไม่เป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

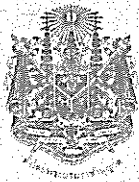
๑๒. คำรับรองของผู้สมัคร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คำตอบและข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในใบสมัครนี้ เป็นความจริง และถูกต้องทุกประการ หากต่อมาภายหลังพบว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่เป็นความจริงตามที่รับรองไว้ ให้ถือเป็นเหตุตัดสิทธิ์หรือบอกเลิกสัญญาจ้างได้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการคัดเลือกครั้งนี้ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอยอมรับผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหา-ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ลายมือชื่อผู้สมัคร .....

(.....)

วันที่ ...../...../.....



พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว  
 ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้  
 บริษัทแบงก์สยามกัมมาจล จำกัด  
 ใช้ตราแผ่นดินนี้ เป็นตราประจำธนาคาร เมื่อ ร.ศ.125 (พ.ศ. 2449)

ชื่อบัญชี  
 NAME  
 ธนาคารวิสาหกรรมการธนาคารแห่งประเทศไทย  
 เพื่อใช้ประโยชน์

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)  
 SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC COMPANY LIMITED



0140 สาขาสี่แยกตรีวิเศษ

เลขที่บัญชี  
 ACCOUNT NO. 140-258461-4

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์  
 SAVINGS ACCOUNT

0006933725

6933725

- สมุดเล่มนี้สามารถตรวจสอบยอดคงเหลือโดยเครื่องป้อนยอดสมุดอัตโนมัติได้
- การทำรายการโดยไมใช้สมุดคู่มือฝากที่มีระยะเวลาเป็นวงจ 6 เดือนขึ้นไป ธนาคารจะ  
 สรุปรวมรายการฝากและรายการถอนอย่างละรายการโดยจะรวมรายการเป็นรายเดือน