



ระเบียบสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.) ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. 2550

โดยที่เป็นการสมควร กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติในการบริหารการเงิน ของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.) ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัว มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการอำนวยการ และวัตถุประสงค์ของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยฯ อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 26.1 แห่งข้อบังคับสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยฯ ฉบับแก้ไข วันที่ 24 เมษายน 2550 นายกสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้:-

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.) ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ให้ยกเลิก

- (1) ระเบียบการเงินวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ พ.ศ. 2529 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2529
- (2) วิธีการปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินของ วสท. ลงวันที่ 22 มกราคม 2519
- (3) ระเบียบ วสท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการนำยานพาหนะส่วนบุคคลมาใช้งานในกิจการ วสท. พ.ศ. 2532 ลงวันที่ 31 มกราคม 2532

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 4 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ให้เหรียญ วสท. เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออก คำสั่ง ประกาศ เพื่อถือปฏิบัติภายในเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 6 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นายก วสท. เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1 ข้อความทั่วไป

ข้อ 7 ในระเบียบนี้

“สมาคม”	หมายความว่า	สมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.)
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการอำนวยการ วสท.
“นายก”	หมายความว่า	นายก วสท.
“เหรียญกษาปณ์”	หมายความว่า	เหรียญกษาปณ์ วสท.
หัวหน้าฝ่ายการเงิน	หมายความว่า	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินของสำนักงาน
“ผู้ตรวจสอบบัญชี”	หมายความว่า	ผู้ตรวจสอบบัญชีที่สมาคมแต่งตั้ง
“คณะกรรมการสาขาภาค”	หมายความว่า	คณะกรรมการสาขาภาคที่จัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับ สมาคม
“ประธานสาขาภาค”	หมายความว่า	ประธานสาขาภาค
“สำนักงาน”	หมายความว่า	สำนักงานเลขานุการ วสท. หรือสำนักงาน คณะกรรมการสาขาภาค
“รายรับ”	หมายความว่า	เงินที่ได้รับจากการดำเนินงานของสมาคมหรือ เงินรายได้อื่นๆ
“รายจ่าย”	หมายความว่า	จำนวนเงินอย่างสูงที่คณะกรรมการอนุญาตให้ จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้ตามนโยบายและ วัตถุประสงค์ของสมาคม

หมวด 2

การบัญชี

ข้อ 8 บัญชีรายรับรายจ่าย บัญชีเงินฝาก

- (1) ให้สำนักงานจัดให้มีบัญชีรายรับ – รายจ่าย และสมุดทะเบียน เพื่อเป็นหลักฐานการรับ-จ่ายเงิน
- (2) ให้สำนักงานเปิดบัญชีเงินฝากในนามสมาคมกับธนาคาร หรือสถาบันการเงินที่คณะกรรมการเห็นชอบ

ข้อ 9 การบัญชีให้ปฏิบัติตามระบบบัญชีคู่ การปิดบัญชีและออกงบการเงินให้กระทำปีละครั้ง โดยถือวันที่ 1 มกราคม ถึง วันที่ 31 ธันวาคม เป็นหนึ่งรอบปีบัญชี และให้เหรียญกึ่งงบการเงิน พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ผู้ตรวจสอบบัญชี ตรวจสอบและรับรองภายใน 90 (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี และรายงานงบการเงินให้ผู้ตรวจสอบบัญชีตรวจและรับรองแล้วต่อคณะกรรมการและที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

หมวด 3

รายรับ – รายจ่าย

ข้อ 10 ให้หัวหน้าสำนักงานเลขานุการรวบรวมข้อมูลประมาณการรายรับ-รายจ่ายประจำปีบัญชีจากหน่วยงานทุกหน่วยของสมาคมแล้วจัดทำประมาณการรายรับ-รายจ่ายของสมาคมประจำปีบัญชีเสนอคณะกรรมการเพื่อความเห็นชอบ ภายในเดือนมกราคมของทุกปี

ข้อ 11 รายรับที่จะนำเข้าบัญชีเงินฝากของสมาคม มีดังต่อไปนี้

- (1) เงินที่ได้จากการดำเนินกิจการของสมาคม
- (2) เงินรายได้อื่นๆ

ข้อ 12 รายรับตามข้อ 11 ให้นำส่งเข้าบัญชีเงินฝากของสมาคมภายใน วันทำการที่ถัดจากวันที่ได้รับเงิน เว้นแต่รายรับตามข้อ 11 ที่ได้รับนอกที่ตั้งที่ทำการ ซึ่งมีระยะเวลาเดินทางเกินกว่า 1 (หนึ่ง) วัน ให้นำส่งเข้าบัญชีเงินฝากของสมาคมภายใน วันทำการที่ถัดจากวันที่เดินทางกลับถึงที่ทำการ

- ข้อ 13** การจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากของสมาคม ให้จ่ายได้ดังต่อไปนี้
- (1) ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจสอบบัญชี ที่ปรึกษา ผู้ออกแบบ ผู้ควบคุมงาน
 - (2) ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าใช้สอย ค่าพาหนะเดินทาง ค่าพักรักษา
 - (3) ค่าสาธารณูปโภค
 - (4) ค่าเช่า ค่าประกันวินาศภัย ค่าประกันชีวิต
 - (5) ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
 - (6) ค่าชดเชย ค่าสวัสดิการ
 - (7) รายจ่ายที่มีระยะเวลากำหนด เช่น การจัดหรือการเข้าร่วมงานนิทรรศการทั้งในและต่างประเทศ การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ เป็นต้น
 - (8) เงินบริจาคให้มูลนิธิ วิทยาลัย
 - (9) ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสินค้า เอกสาร วารสาร หนังสือ ให้แก่สมาชิกและผู้ซื้อทั้งในประเทศและต่างประเทศ
 - (10) รายจ่ายอื่นๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

หมวด 4

การรักษาเงินสด และอำนาจการเบิกจ่าย

ข้อ 14 ให้หัวหน้าฝ่ายการเงิน มีหน้าที่รักษาเงินสดในมือ ไม่เกิน 60,000 (หกหมื่น) บาท โดยให้จัดทำรายงานสถานะการเงิน รายรับค้างรับ รายจ่ายค้างชำระ ของสำนักงานต่อเหรียญกษาปณ์ละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง และให้เหรียญกษาปณ์เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการทราบ

ข้อ 15 ให้หัวหน้าฝ่ายการเงินหรือผู้ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่นำเงินสดประจำวันตั้งแต่ 20,000 (สองหมื่น) บาท เข้าบัญชีเงินฝากของสมาคมภายในวันนั้น หรือวันทำการถัดไป

ข้อ 16 การเก็บรักษาเงินสด ให้เก็บในตู้รับฝากของสำนักงาน และให้หัวหน้าฝ่ายการเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้รับผิดชอบ โดยผู้รับผิดชอบจะต้องตรวจสอบหลักฐานการรับจ่ายเงิน และลงนามรับทราบรายงานเงินคงเหลือประจำวันของสำนักงาน และให้รายงานต่อเหรียญกษาปณ์ อย่างน้อยเดือนละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง

ข้อ 17 ให้นำยกรหรือผู้ที่นายกรมอบหมายเป็นผู้ที่มีอำนาจในการเบิกจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากของสมาคม ตามรายจ่ายในข้อ 13 ภายในวงเงินประมาณการรายจ่ายประจำปีบัญชีที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบตามข้อ 10 โดยสั่งจ่ายครั้งละไม่เกิน 300,000 (สามแสน) บาท ถ้าเกินกว่านั้นให้สั่งจ่ายโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

การสั่งจ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง ให้สั่งจ่ายเป็นเงินสดได้ ไม่เกิน 5,000 (ห้าพัน) บาท ต่อ 1 (หนึ่ง) รายการ ถ้าเกินกว่านั้นให้สั่งจ่ายเป็นเช็คเข้าบัญชีเท่านั้น

หมวด 5

การเงินของคณะกรรมการสาขาภาค

ข้อ 18 คณะกรรมการอาจพิจารณาอนุมัติให้คณะกรรมการสาขาภาคที่เสนอต่อคณะกรรมการขอเบิกเงินประมาณการรายจ่ายของคณะกรรมการสาขาภาค ที่ได้รับความเห็นชอบตามข้อ 10 ไปเก็บรักษา และบริหารจัดการตามขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการสาขาภาคได้ โดยคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสมและความพร้อมของแต่ละคณะกรรมการสาขาภาค

ข้อ 19 การอนุมัติตามข้อ 18 หากภายหลังปรากฏว่า ไม่มีความจำเป็น หรือความเหมาะสม หรืออาจก่อให้เกิดปัญหาการบริหารงานในภาพรวมของสมาคม คณะกรรมการจะพิจารณายกเลิกได้โดยแจ้งให้คณะกรรมการสาขาภาคนั้นทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 (สามสิบ) วัน และให้คณะกรรมการสาขาภาคนั้นดำเนินการส่งคืนเงินประมาณการรายจ่ายคงเหลือ เงินสดในมือ เงินรายรับต่างๆ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่เหรียญภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการ

ข้อ 20 ให้เหรียญเบิกจ่ายเงินจำนวนไม่เกินกว่าประมาณการรายจ่ายที่คณะกรรมการสาขาภาคที่ได้รับความเห็นชอบตามข้อ 10 ให้แก่คณะกรรมการสาขาภาคที่ได้รับอนุมัติตามข้อ 18

ข้อ 21 ให้คณะกรรมการสาขาภาคตามข้อ 18 เปิดบัญชีเงินฝากในนามสมาคม (คณะกรรมการสาขาภาค.....)กับธนาคาร หรือสถาบันการเงิน ที่คณะกรรมการเห็นชอบ เพื่อเก็บรักษาเงินประมาณการรายจ่ายที่ได้รับรวมถึงเงินสดประจำวันและเงินรายรับที่ได้จากการดำเนินกิจการของคณะกรรมการสาขาภาค การบัญชี รายรับรายจ่าย การรักษาเงินสด ให้คณะกรรมการสาขาภาคถือปฏิบัติตามหมวด 2 หมวด 3 และหมวด 4 ในข้อที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

ข้อ 22 ให้ประธานสาขาภาค ตามข้อ 18 มีอำนาจในการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินสด การลงนามรับทราบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ตามข้อ 21 และมีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ เพื่อดำเนินการปฏิบัติภายในคณะกรรมการสาขาภาคเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ได้ตามที่เห็นสมควร โดยให้หารือกับผู้รักษาการตามระเบียบก่อน

ประธานสาขาภาค อาจมอบหมายให้กรรมการสาขาภาค หรือเจ้าหน้าที่ประจำคณะกรรมการสาขาภาค ปฏิบัติหน้าที่ในการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินสด การลงนามรับทราบรายงานการเงินคงเหลือประจำวัน ตามวรรคหนึ่งได้ โดยคำนึงถึงจำนวนวงเงินที่เหมาะสม และตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับมอบหมายเป็นสำคัญ

ข้อ 23 การส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากตามข้อ 21 ให้ประธานสาขาภาค หรือผู้ได้รับมอบหมาย สั่งจ่ายได้ครั้งละไม่เกิน 50,000 (ห้าหมื่น) บาท ถ้าเกินกว่า 50,000 (ห้าหมื่น) บาท แต่ไม่เกิน 100,000 (หนึ่งแสน) บาท ให้สั่งจ่ายโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสาขาภาค ถ้าเกินกว่า 100,000 (หนึ่งแสน) บาท ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการ

การส่งจ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง ให้ถือปฏิบัติตามข้อ 17 วรรคสองด้วย

ข้อ 24 ให้คณะกรรมการสาขาภาคตามข้อ 18 รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน ต่อคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ปีละ 2 (สอง) ครั้ง โดยครั้งที่หนึ่งภายในวันที่ 30 มิถุนายน ครั้งที่สองภายในวันที่ 31 ธันวาคม ของปีบัญชีแต่ละปีแต่ต้องให้ทันต่อการปิดบัญชีและออกงบการเงินตามข้อ 9

หมวด 6

บทกำหนดโทษ

ข้อ 25 ผู้มีอำนาจหรือหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือกระทำการโดยปราศจากอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยตามระเบียบสมาคมว่าด้วยการบริหารบุคคล และ/หรือ ข้อบังคับสมาคม ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

- (1) ถ้าการกระทำมีเจตนาทุจริตหรือเป็นเหตุให้สมาคมเสียหายอย่างร้ายแรงให้ดำเนินการลงโทษอย่างต่ำให้ออก และ ไม่ได้รับเงินค่าชดเชย ถ้าการกระทำเป็นเหตุให้สมาคมเสียหาย แต่ไม่ร้ายแรงให้ลงโทษอย่างต่ำพักงานอย่างน้อย 7 (เจ็ด) วัน
- (2) ถ้าการกระทำไม่เป็นเหตุให้สมาคมเสียหายให้ลงโทษภาคทัณฑ์หรือตักเตือนเป็นหนังสือ

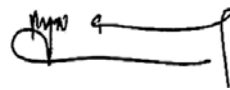
การลงโทษทางวินัยตาม (1) หรือ (2) ไม่เป็นเหตุให้ผู้กระทำหลุดพ้นจากความรับผิดทางแพ่งหรือความรับผิดทางอาญา (ถ้ามี)

หมวด 7

บทเฉพาะกาล

ข้อ 26 ให้กรรมการ และหรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้มีอำนาจในการรับเงิน การรักษาเงินสด ในมือ และหรือส่งจ่ายเงินของสมาคม ยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปตามระเบียบเดิมได้ จนกว่าระเบียบนี้ใช้บังคับ และมีคำสั่งแต่งตั้ง หรือ มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้แก่ผู้มีหน้าที่ตามที่กำหนดในระเบียบนี้ โดยให้มีการส่งมอบ รับมอบ หน้าที่ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง

ให้ไว้ ณ วันที่ 19 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2550



(ดร.การุญ จันทรางศุ)

นายกวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยฯ